

雇用保険資格喪失届

| | |
|--|--|
| ふりがな 被保険者氏名 | |
| 住 所 | 〒 ー T e l |
| 事業所名 | |
| 離職年月日 | 令和 年 月 日 |
| 賃金計算 | 賃金締日 日締め 1. 当月 2. 翌月 日払い |
| | 賃金支払の基礎日数 1. 歴日数 2. () 日 |
| 雇用形態 | 1. 月 給 2. 日 給 3. 時 給 |
| 離職の理由 (具体的に) | |
| 離職票作成 | 1. 必 要 2. 不 要 ※離職票が不要の場合は賃金計算・雇用形態欄は記入不要です。 |
| <p><u>※離職票が必要な場合</u></p> <p>①離職日より過去13ヶ月分の賃金台帳(写) (各月11日以上出勤を1月とする)</p> <p>②上記同上期間の出勤簿又はタイムカードのコピー</p> <p>③本人都合→退職願写し・契約期間満了→契約書写し・定年退職→就業規則の写し</p> <p>④離職証明書の記載内容に関する確認書</p> <p>⑤個人番号提供書 (マイナンバー未登録の方)</p> | |